

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о региональной Интернет - конференции  
«Сопровождение профессионального самоопределения  
обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды:  
опыт и перспективы развития»

### **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее положение определяет порядок организации и проведения региональной интернет – конференции на тему «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» (далее – Конференция).

**1.2** Инициатором Конференции выступает Министерство образования Республики Мордовия.

**1.3** Организатором Конференции является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее – Организатор).

**1.4** Участники Конференции – специалисты, организующие (реализующие) координирующие сопровождение профессионального самоопределения обучающихся образовательных организации Республики Мордовия (руководители, педагоги, психологи и др.), специалисты заинтересованных организаций, учреждений и ведомств.

**1.5** Конференция осуществляет работу в дистанционном режиме на официальном сайте Организатора – <http://pedagog13.edurm.ru/>.

**1.6** Проведение Конференции предусматривает размещение материалов участников на официальном сайте Организатора и подготовку итогового электронного сборника материалов Конференции (далее – Сборник).

**1.7** Все участники, предоставившие материалы, получают именной электронный Сертификат участника Интернет – конференции (далее – Сертификат)

### **2. Цели и задачи Конференции**

**2.1 Цель Конференции:** обсуждение лучших практик и перспектив развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся на основе анализа современного состояния профориентационной работы в Республике Мордовия.

**2.2 Задачи Конференции:**

- привлечение внимания специалистов, занимающихся профориентационной работой, к подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к осознанному выбору профессии, в соответствии с потребностью рынка труда;
- обсуждение условий реализации моделей сопровождения профессионального самоопределения обучающихся образовательных организации Республики Мордовия;
- содействие внедрению качественно новых моделей профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ, как механизма осознанного выбора профиля дальнейшего обучения.

### **3.Оргкомитет Конференции**

**3.1** Координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции является Оргкомитет.

**3.2** Состав Оргкомитета утверждается приказом Организатора.

**3.3** Полномочия Оргкомитета:

- модерация материалов и сообщений до размещения их на электронном ресурсе Конференции;
- прием заявок на размещение материалов в Сборнике;
- оформление и размещение материалов в Сборнике;
- информирование о ходе и итогах Конференции через официальный сайт Организатора;
- подготовка и рассылка Сертификатов участникам Конференции.

### **4.Порядок и сроки проведения Конференции**

**4.1** Прием материалов осуществляется до 18 ноября 2020 г.

**4.2** Обсуждение размещенных материалов в режиме on-line в формате – «вопрос-ответ». Дата проведения Конференции – 23.11.-27.11.2020 г.

**4.3** Подведение итогов Конференции: 27.11.2020 г.

**4.4** Формирование и рассылка Сборника и сертификатов участников конференции: не позднее 20.12.2020 г.

### **5.Условия участия в Конференции и размещения материалов в электронном сборнике материалов Конференции**

**5.1** Участие в Конференции осуществляется в следующих формах:

- предоставление материалов для публикации в Сборнике;
- обсуждение материалов, представленных другими участниками.

**5.2** Для участия в Интернет-конференции необходимо на электронный адрес [eld.morozowa@gmail.com](mailto:eld.morozowa@gmail.com) выслать:

- заявку участника (Приложение 1);
- материалы для публикации.

В теме письма указывается «Интернет – конференция».

**5.3** Каждый участник имеет право представлять для публикации не более одной работы, принимать участие в on-line обсуждении материалов, представленных другими участниками, оставлять свои комментарии, задавать вопросы и отвечать на вопросы других участников.

**5.4** Предоставленные участником материалы должны соответствовать теме, целям, задачам Конференции и быть оформленными в соответствии с техническими требованиями (Приложение 2). Работы, выполненные с нарушением требований настоящего Положения, рассматриваться не будут.

**5.5** Авторы работ несут ответственность за достоверность информации, а так же за информацию, нарушающую законные права и интересы третьих лиц.

**5.6** Все участники Конференции могут ознакомиться с материалами участников по ссылке: <http://pedagog13.edurm.ru/>.

**5.7** По итогам конференции формируется Сборник материалов участников (статьи, эссе, программы, проекты, планы, описание опыта, и др.), размещённых на сайте Конференции по инициативе участника или Оргкомитета, по согласованию с участником.

**5.6** Размещение публикаций в Сборнике платное, стоимость: 300 руб. Документы для оплаты предоставляются каждому участнику Организаторами Конференции.

**Заявка**  
**участника Интернет – конференции**  
**«Сопровождение профессионального самоопределения**  
**обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды:**  
**опыт и перспективы развития»**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Ученая степень, звание (если есть)	
Место работы (полное название учреждения по Уставу организации)	
Адрес	
Должность	
Название материала для участия в конференции	
E-mail	
Контактный телефон	
Дата заполнения заявки	
Согласие на публикацию в Сборнике	

**Технические требования  
к содержанию и  
оформлению материалов  
для публикации**

1. Материал для публикации должен быть представлен в электронной форме в текстовом редакторе MS Word.
2. Формат страницы А4.
3. Поля страницы: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.
4. Межстрочный интервал – одинарный.
5. Название работы (заглавными буквами, шрифт Times New Roman 14, полужирный, по центру).
6. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт Times New Roman 12, справа, жирный, курсив, соавторы через запятую).
7. Название организации (на следующей строке, шрифт Times New Roman 12, полужирный, курсив, справа).
8. Следующая строка - отступ, затем – текст.
9. Текст работы: шрифт Times New Roman 14, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине;
10. В текстах рисунков и таблиц – шрифт Times New Roman 12, одинарный интервал. Таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи с обязательной ссылкой. При этом, таблицы должны иметь заголовки, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи по центру (например, рис. 1. Название). При использовании в работе нескольких таблиц и (или) рисунков их нумерация обязательна. Формулы и символы помещать в текст работы, используя редактор формул Microsoft Equation.
11. Список литературы оформляется через интервал, шрифт Times New Roman 12, по ширине, без абзацного отступа. Список цитируемых источников дается в конце статьи в алфавитном порядке. Ссылки на источники даются в тексте статьи в квадратных скобках.
11. Участникам необходимо предоставить одну личную портретную фотографию, а также до трех снимков, иллюстрирующих опыт по заявленной теме.