



**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Мордовия
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников – «Педагог 13.ру»**

От 10.09.2019

ПРИКАЗ

№ 212

г. Саранск

О проведении региональной Интернет – конференции

Во исполнение Комплекса мер по развитию системы профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности учащихся на 2016-2020 годы в целях эффективной реализации профориентационной работы в Республике Мордовия ПРИКАЗЫВАЮ:

1. на базе ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» 01.10. – 03.10.2019 г. провести региональную интернет – конференцию по теме: «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»;

2. назначить ответственного за подготовку и проведение региональной Интернет – конференции заведующего лабораторией «Профессиональный выбор» Кручинкину Ольгу Викторовну;

3. утвердить Положение (прилагается);

4. утвердить состав Оргкомитета:

Самсонова Татьяна Васильевна – ректор ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»;

Шатина Татьяна Валентиновна – проректор по развитию и внебюджетной деятельности;

Литяйкина Ольга Геннадьевна – начальник Управления «Проекториум «Детство» – управление образовательных программ для детей»;

Кручинкина Ольга Викторовна – заведующий лабораторией «Профессиональный выбор»;

Ерохина Татьяна Геннадьевна – методист лаборатории «Профессиональный выбор».

Ректор

Т. В. Самсонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной Интернет - конференции
«Сопровождение профессионального самоопределения
обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды:
опыт и перспективы развития»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения региональной интернет – конференции на тему «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» (далее – Конференция).

1.2 Инициатором Конференции выступает Министерство образования Республики Мордовия.

1.3 Организатором Конференции является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее – Организатор).

1.4 Участники Конференции – специалисты, организующие (реализующие) координирующие сопровождение профессионального самоопределения обучающихся образовательных организации Республики Мордовия (руководители, педагоги, психологи и др.), специалисты заинтересованных организаций, учреждений и ведомств.

1.5 Конференция осуществляет работу на официальном сайте Организатора – <http://mrio.edurm.ru/>.

1.6 Конференция осуществляет свою деятельность в дистанционном режиме.

1.7 Проведение Конференции предусматривает размещение материалов на официальном сайте Организатора и разработку итогового электронного сборника материалов Конференции (далее – Сборник).

1.8 Все участники, предоставившие материалы, получают именной электронный Сертификат участника Интернет – конференции (далее – Сертификат)

1.9 Конференция является модерлируемой. Модерация осуществляется Оргкомитетом Конференции.

1.10 Сроки проведения.

Конференция проводится с 2 по 4 октября 2019 г.

2. Цели Конференции

2.1 Анализ современного состояния профориентационной работы в Республике Мордовия.

2.2 Обсуждение перспектив развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

3. Задачи Конференции

3.1 Привлечение внимания специалистов, занимающихся профориентационной работой, к подготовке обучающихся общеобразовательных организаций в рамках муниципальных образований к осознанному выбору профессии, в соответствии с потребностью рынка труда.

3.2 Обсуждение условий внедрения моделей сопровождения профессионального самоопределения обучающихся образовательных организации Республики Мордовия, с целью формирования у них профессиональной направленности.

3.3 Содействие внедрению качественно новых моделей профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ, как механизма осознанного выбора профиля дальнейшего обучения.

4. Оргкомитет Конференции

4.1 Координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции является Оргкомитет.

4.2 Состав Оргкомитета утверждается приказом организатора.

4.3 Полномочия Оргкомитета:

– модерация – удаление с сайта материалов и сообщений, не соответствующих тематике Конференции и требованиям настоящего положения;

– прием заявок на размещение материалов в Сборнике;

– оформление и размещение материалов в Сборнике;

– информирование о ходе и итогов Конференции на официальном сайте Организатора;

– подготовка и рассылка Сертификатов в соответствии с п. 1.8.

5. Порядок проведения Конференции

5.1 Прием материалов – с 11 сентября по 1 октября 2019 г.

5.2 Ознакомление участников Конференции с размещенными материалами – с 24 сентября по 1 октября 2019 г.

5.3 Обсуждение размещенных материалов в режиме on-line в форме – «вопрос-ответ». Дата проведения Конференции – с 2 по 4 октября 2019 г.

5.4 Подведение итогов Конференции – 4 октября 2019 г.

5.5 Формирование и рассылка Сборника и сертификатов участников конференции не позднее 2 декабря 2019 г.

6. Условия участия в Конференции и размещения материалов в электронном сборнике материалов Конференции

6.1 Участие в Конференции осуществляется по двум формам:

– предоставление материалов для публикации в Сборнике;

– обсуждение предоставленных материалов.

6.2 Для участия в Интернет-конференции необходимо на электронный адрес kruchinkina-ov@yandex.ru выслать:

- Заявку участника (Приложение 1),
- Материалы для публикации.

В теме письма указывается «Интернет – конференция».

6.3 Каждый участник имеет право представлять для публикации не более одной работы, принимать участие в on-line обсуждении представленных материалов, оставлять свои комментарии, задавать свои вопросы и отвечать на вопросы, заданные другими участниками.

6.4 Предоставленные участником материалы должны соответствовать теме, целям и задачам Конференции и быть оформленными в соответствии с техническими требованиями (Приложение 2). Работы, выполненные с нарушением требований настоящего Положения, рассматриваться не будут.

6.5 Материалы, присланные на Конференцию, публикуются в авторском варианте и не возвращаются.

6.6 Авторы работ несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.

6.7 Все участники Конференции могут ознакомиться с материалами по ссылке <http://mrio.edurm.ru/>

6.8 Итоги Конференции доводятся до сведения участников путем размещения на сайте Организатора.

6.9 По итогам конференции формируется Сборник в соответствии с п.1.7. Сборник формируется из материалов участников (статьи, эссе, программы, проекты, планы, описание опыта, и др.), размещённых на сайте Конференции по инициативе участника или Оргкомитета по согласованию с участником.

6.10 Участие в Интернет-конференции подразумевает полное согласие с настоящими Правилами.

6.11 Участие в Конференции бесплатное.

Заявка
участника Интернет – конференции
«Сопровождение профессионального самоопределения
обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды:
опыт и перспективы развития»

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Ученая степень, звание (если есть)	
Место работы (полное название учреждения по Уставу организации)	
Адрес	
Должность	
Название материала для публикации	
E-mail	
Контактный телефон	
Дата заполнения заявки	

**Технические требования
к содержанию и оформлению
материалов для публикации**

1. Материал для публикации должен быть представлен в электронной форме в текстовом редакторе MS Word.
2. Формат страницы А4.
3. Поля страницы: верхнее поле – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см, правое – 2,0 см.
4. Межстрочный интервал – одинарный.
5. Название работы (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman 14, полужирный, по центру).
6. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт TimesNewRoman 12, слева, жирный, курсив, соавторы через запятую).
7. Название организации (на следующей строке, шрифт Times New Roman 12, полужирный, курсив, слева).
8. Следующая строка пустая, затем – текст.
9. Текст работы: шрифт TimesNewRoman 14, обычный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине; в текстах рисунков и таблицах – шрифт TimesNewRoman 12, одинарный интервал. Таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи с обязательной ссылкой. При этом таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличным полем, а рисунки – подрисуночные подписи по центру (например, рис. 1. Название). При использовании в работе нескольких таблиц и (или) рисунков их нумерация обязательна. Формулы и символы помещать в текст работы, используя редактор формул Microsoft Equation.
10. Литература (через интервал, шрифт TimesNewRoman 12, обычный, по ширине, без абзацного отступа). Список цитируемых источников дается в конце статьи в алфавитном порядке. Ссылки на источник даются в тексте статьи в квадратных скобках.
11. Участникам необходимо предоставить одну портретную фотографию, а также не более трех снимков иллюстрирующих опыт по заявленной теме.