

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Мордовия
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников – «Педагог 13.ру»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников – «Педагог 13.ру»
Протокол от «14» апреля 2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников – «Педагог 13.ру»
«14» апреля 2020 № 84/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного образования в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» (далее - Центр) при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Правовые основы использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 18.03.2019 № 30-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 2 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегиях развития информационного общества Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

- Паспорт национального проекта «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 25.10.2016 № 9;

- Паспорт национального проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16;

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Устав и другие внутренние локальные нормативные документы Центра.

1.3. Цели реализации электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий:

- создание условий для получения равной доступности качественного дополнительного профессионального образования руководящими и педагогическими работниками независимо от их места жительства и пребывания;

- обеспечение возможности обучения в дистанционном и/или смешанном (дистанционном и очном) формате в рамках проектирования непрерывной индивидуальной образовательной программы профессионального развития педагогов образовательных организаций;

- создание условий, способствующих развитию существующих образовательных моделей на основе онлайн-обучения;

- обеспечение условий непрерывного совершенствования компетентностного профиля педагога через покрытие профессиональных дефицитов и развитие точек роста («зоны ближайшего развития»), в том числе на основе качественного и доступного онлайн-обучения;

1.4. Средством реализации электронно-дистанционных образовательных технологий является сайт дистанционного обучения Центр (<http://dio.edurm.ru>) под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды Moodle.

2. Термины и определения

2.1. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Использование ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему профессиональному образованию, и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека.

2.3. Индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) – это личный, отличающийся характерными признаками путь следования, который представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной программы профессионального развития при осуществлении методического сопровождения.

2.4. Система электронно-дистанционного обучения (далее - СЭДО) - электронная образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического и учебно-вспомогательного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.5. Информационная безопасность – это процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации.

2.6. Moodle - среда дистанционного обучения, предназначенная для создания дистанционных курсов путем управления содержимым сайта (Content Management System - CMS), специально разработанная для создания он-лайн курсов преподавателями. Среда Moodle осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного обучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения.

2.7. Онлайн- обучение (дистанционное обучение, электронное обучение) – это метод получения новых знаний с помощью интернета в режиме реального времени.

2.8. Цифровые технологии – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и предоставление информации о различных субъектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и/или управления ими.

2.9. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.10. Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.

2.11. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный материал и предназначенных для совместного применения в

образовательном процессе. ЭУМК могут создаваться для обеспечения реализации дополнительных образовательных программ.

2.12. Обучающиеся – педагогические работники.

3. Функционально-организационная структура СЭДО Центра

Функционально-организационная структура СЭДО включает: Управление развития профессиональных компетенций педагогов (далее - УРПКП), центр IT-технологий, структурное подразделение (кафедра, лаборатория), профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), информационно–библиотечный центр.

3.1. В обязанности УРПКП входит:

- обеспечение зачисления обучающихся на основе заявлений;
- контроль выполнения утвержденных учебных планов и графиков учебного процесса по дополнительным профессиональным программам с применением ЭО, ДОТ;
- координация деятельности подразделений Центра по организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- проведение мониторинга текущего учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
- контроль фактического выполнения учебной нагрузки преподавателями, работающими с использованием ЭО, ДОТ.
- подготовка документов об окончании обучения.

3.2. Центр IT-технологий осуществляет:

- разработку инструктивно-методических материалов для ППС по созданию дистанционных курсов для педагогических работников;
- разработку требований к созданию ЭОР для среды дистанционного обучения Moodle;
- статистическую обработку выходного мониторинга;
- обеспечение программно-технического сопровождения работы с использованием ЭО, ДОТ;
- администрирование баз данных ЭОР, расположенных на электронных массивах Центра;
- оказание консультативной помощи обучающимся по ЭО, ДОТ;
- оказание консультационной помощи ППС по вопросам работы с программным обеспечением ДО, по технологии ЭО, ДОТ.

3.3. Структурные подразделения Центра для организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ:

- обеспечивают разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, в том числе подготовку и размещение на сервере ЭУМК и ЭОР в соответствии с утвержденными требованиями;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных преподавателей или совместителей;

- организуют повышения квалификации ППС для работы с использованием ЭО, ДОТ;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;
- проводят актуализацию учебных ресурсов, разработанных для ЭО, ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМК/ЭОР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе - с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе - с использованием ЭО, ДОТ в учебном процессе;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО, ДОТ по конкретным дополнительным профессиональным программам по согласованию с Управлением развития профессиональных компетенций педагогов, центром ИТ-технологий;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий, в том числе - контроль за самостоятельной работой слушателей.

3.4. Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе с использованием ЭО, ДОТ;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в среде обучения «Moodle»;
- уметь готовить и проводить групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- выполнять в полном объеме нагрузку по аудиторным часам, в том числе, находиться в системе ДО («Moodle») в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса;
- систематически повышать квалификацию в области электронного и дистанционного обучения.

При создании ЭОР преподаватель имеет право оформлять авторские права.

3.5. Информационно–библиотечный центр:

- предоставляет обучающимся с применением ЭО, ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании электронных изданий;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе электронных изданий.

3.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительную профессиональную программу с использованием ЭО, ДОТ, определяются Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

В процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Центра, так и посредством личных персональных технических средств.

Перед применением ЭО, ДОТ обучающийся в обязательном порядке получает первоначальные навыки работы в дистанционной среде «Moodle». Также обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебными, учебно-тематическими планами, рабочей программой курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Доступ к образовательным информационным ресурсам Центра при реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается размещением ЭОР и ЭУМК на портале электронно-дистанционного обучения Центра.

4.3. Основными информационными образовательными ресурсами ДОТ являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

ЭУМК должен обеспечивать:

- обучение, путем предоставления необходимых (основных) учебных материалов по программе, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;
- контроль знаний обучающегося (самоконтроль и итоговую аттестацию), путем предоставления необходимых аттестационных (тесты, индивидуальные

проекты и др.) материалов по программе, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;

- методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ по определенной программе;
- дополнительную информационную поддержку обучения с использованием ДОТ по программе (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Минимальный состав ЭУМК включает:

- учебный, учебно-тематический планы, рабочую программу дополнительной профессиональной программы, а также календарный график освоения курса, выполнения заданий и онлайн занятий, консультаций;
- теоретическое обеспечение проведения лекций: учебное пособие и/или курс лекций по дополнительной профессиональной программе, методически и дидактически подготовленное для дистанционного обучения;
- обеспечение проведения практических, семинарских занятий: практикум (лабораторный практикум) по программе или пособие (руководство) и т.д.;
- презентации к лекциям (практическим и семинарским занятиям);
- интерактивные материалы для самоконтроля, текущего и промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации (тесты или задания, созданные в системе Moodle);
- методические указания для обучающегося по изучению дополнительной профессиональной программы и подготовке к различным видам занятий, текущему и промежуточному контролю знаний, итоговой аттестации.

4.4. В состав ЭУМК могут включаться дополнительные информационные ресурсы: учебные (учебники, учебные пособия, тексты лекций, хрестоматии), информационно-справочные (справочники, словари, в том числе терминологические) и другие материалы.

4.5. Для учебно-методического обеспечения дистанционного обучения, наряду с разработанными ЭУМК и традиционными информационными ресурсами, могут использоваться приобретенные и/или подготовленные и тиражируемые Центром:

- видео и аудио лекции, занятия, созданные преподавателями;
- электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты и др.;
- учебные видеофильмы, аудиозаписи;
- иные учебные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.6. Создаваемые и используемые в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ информационные ресурсы электронно-дистанционного обучения (ЭОР, ЭУМК) защищены авторскими правами.

4.7. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ с

применением ЭО и ДОТ, несут заведующие кафедры и преподаватели, осуществляющие обучение по соответствующим учебным дисциплинам.

4.8. Автор ЭОР или ЭУМК несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества ЭОР или специфическим критериям качества отдельных видов ЭОР, лексико-грамматическое соответствие нормам русского языка, нарушение авторских прав, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения.

4.9. Все ЭУМР обновляются по мере необходимости, но не реже, через каждые три года.

5. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Обучающийся информируется и дает согласие на получение образовательных услуг путем реализации дополнительной профессиональной программы с применением ЭО, ДОТ в момент подачи документов о зачислении на обучение.

5.2. Обучающийся с использованием ЭО, ДОТ получает права доступа к portalу электронно-дистанционного обучения Центра, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

5.3. Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих дополнительных профессиональных программ.

5.4. Выполнение учебно-тематического плана по видам учебных занятий с применением ЭО, ДОТ дополнительной профессиональной программы обеспечивается:

- доступом к электронной образовательной среде посредством portalа электронно-дистанционного обучения;

- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения тем дополнительной профессиональной программы обучающимися;

- онлайн- и оффлайн-взаимодействием в учебном процессе участников СЭДО;

- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

5.5. Изучение дополнительных профессиональных программ посредством ЭО, ДОТ осуществляется обучающимся в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

5.6. Все виды учебных занятий с применением ЭО, ДОТ, включая лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством portalа электронно-дистанционного обучения в режимах онлайн или оффлайн с учетом специфики дополнительной профессиональной программы.

5.7. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме онлайн в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- в режиме оффлайн в формах форума, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания, либо использованием электронной почты.

5.8. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей и/или методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе (по месту жительства или временного пребывания) в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видеолекций, лекций-презентаций, а также посредством форума;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, выполнение виртуальных практических и лабораторных работ по месту жительства или временного пребывания;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; моделирование индивидуальных проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и др.; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий и промежуточный контроль, итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ.

5.9. Методическая помощь обучающимся при реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя;
- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, chat, icq, Skype);
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype, Zoom, Cisco Webex Meetings).

5.10. Изучению дисциплины в электронно-дистанционной форме предшествует: аудиторное установочное занятие в Центре, либо установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), либо видеозапись установочного

занятия, размещенная на портале электронно-дистанционного обучения, либо методические рекомендации по изучению дополнительной профессиональной программы.

5.11. Вводная лекция (методические рекомендации) по изучению дополнительной профессиональной программы посредством ЭО, ДОТ включает:

- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения выбранной программы;

- сведения о порядке обучения с использованием ЭО, ДОТ, а именно вход в систему дистанционного обучения для всех пользователей, прохождение авторизации, поиск выбранной программы, поиск и изучение необходимой информации; поиск и выполнение заданий, поиск и прохождение этапов текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации;

- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение обучения (продолжительность и деление дополнительной профессиональной программы на этапы, сроки выполнения и предоставления работ текущего и промежуточного контроля, сроки и виды подготовки к итоговой аттестации, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателями и другими участниками СЭДО);

- перечень требований к выполнению работ текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации.

5.12. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ (консультация) обучающегося и преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- в виде запроса в среде Moodle;

- по электронной почте;

- иным способом взаимодействия посредством интерактивных Интернет-технологий.

5.13. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством портала электронно-дистанционного обучения;

- проведением работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе Центра;

5.14. Семинары с использованием ЭО, ДОТ проводятся:

- в назначенное время путем обмена информацией в среде Moodle, Zoom, Cisco Webex Meetings (режим онлайн);

- в любой промежуток времени использованием различных инструментов передачи сообщений (режим оффлайн).

5.15. Текущий и промежуточный контроль освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством тестирования либо выполнением письменных работ и др., обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям по каждому модулю программы, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

5.16. Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм текущего и промежуточного контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего и промежуточного контроля.

5.17. Итоговая аттестация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах.

5.18. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация дополнительных профессиональных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается приказом Министерства образования и науки РФ.

6. Порядок внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс

6.1. Заведующий кафедры при распределении нагрузки подбирает из числа профессорско-преподавательского состава лиц, способных реализовывать дополнительную профессиональную программу (часть программы) с применением ЭО, ДОТ. При необходимости направляет преподавателей на повышение квалификации.

6.2. Преподаватель, закрепленный за дополнительной профессиональной программой (частью программы), частично или полностью реализуемой с помощью ЭО, ДОТ, представляет подготовленный материал на заседании кафедры и получает заключение о качестве, полноте и возможности использования материала в учебном процессе с использованием ЭО, ДОТ: выписка из заседания кафедры (Приложение 1).

6.3. На основании выписки из заседания кафедры лаборатория IT-технологий открывает курс на сервере ДО. После чего преподаватель самостоятельно размещает на нем необходимые материалы.

6.4. По окончании работ по размещению материала, по письменному заявлению заведующего кафедры (Приложение 2) лаборатория IT-технологий накладывает резолюцию на заявление о функциональной готовности и работоспособности материалов, размещенных на сервере ДО.

6.5. На основании выписки из заседания кафедры и резолюции лаборатория IT-технологий проректор по учебно-методической работе выносит окончательное заключение (Приложение 3) о готовности к полной или частичной реализации дополнительной профессиональной программы с применением ЭО, ДОТ. Список дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ утверждается ректором.

Оригинал окончательного заключения и приказа хранится Управление развития профессиональных компетенций педагогов, копии рассылаются в

лабораторию IT-технологий и в структурное подразделение (кафедра, лаборатория).

6.6. После окончательного формирования расписания учебного процесса преподаватель составляет рабочий план реализации программы (учебного курса) с указанием календарного графика освоения курса, выполнения заданий и онлайн занятий и консультаций и размещает его на Сервере ДО в составе ЭУМК.

6.7. В случае нарушения преподавателем графика лаборатория IT-технологий в обязательном порядке информирует об этом Управление развития профессиональных компетенций педагогов и структурное подразделение (кафедра, лаборатория), которые после рассмотрения случая нарушения принимают решение об изменении графика и дальнейшей целесообразности реализации программы с использованием ЭО, ДОТ.

7. Материально-техническая база применения ДОТ И ЭО

7.1. Центр обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

7.2. Внедрение ДОТ и ЭО возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часов в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

7.4. Требования к рабочему месту педагогического работника определяются внутренним локальным нормативным актом Центра.

7.5. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы ДО.

7.6. Техническое обеспечение системы ДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы ДО;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы ДО и доступа в ИОС преподавателям и обучающимся Центра, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы ДО через локальные сети и Интернет.

7.7. Программное обеспечение системы ДО включает в себя:

- модульную объектно-ориентированную динамическую учебную платформу с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ИДК и их элементов;

- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;

- дополнительное программное обеспечение для разработки ИДК и их элементов;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей с обучающимися средствами сети Интернет.

Учебная платформа обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

- взаимодействие участников дистанционного обучения;

- мониторинг хода дистанционного учебного процесса.

8. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в соответствии с действующими в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» Положением об оплате труда работников.

8.2. Нормы времени на учебную работу при использовании ДОТ устанавливаются в соответствии с нормами, зафиксированными в Положении о планировании, распределении и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» и нормами времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» от 22.09.2016г.

9. Заключение

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ, в данном Положении могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные ректором Центра.

10. Лист дополнений и изменений

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Мордовия
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников – «Педагог 13.ру»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»
«__» _____ 2019 №__

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

**в Положение «Об организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»**

Редакция до внесения изменений	Новая редакция

Проректор по учебно-методической работе

ФИО

Заведующий кафедры

ФИО

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

Заведующему лабораторией IT-
технологий _____

(должность, название кафедры)

(ФИО, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ
в 20___/20___ учебном году по дополнительной(ым) профессиональной(ым)
программе(ам) « _____ »,
(наименование программ)

« _____ »,
закрепленной(ым) за кафедрой _____.

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись зав.кафедрой)

Резолюция лаборатории IT-технологий о функциональной готовности и работоспособности материалов,
размещенных на сервере.

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

Проректору по учебно-методической
работе _____

(ФИО, полностью)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить проведение учебных занятий с применением ЭО, ДОТ
в 20___/20___ учебном году по дополнительной(ым) профессиональной(ым)
программе(ам) указанным в Приложении.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Управления
развития профессиональных компетенций
педагогов

_____ / _____ /
подпись ФИО

Список дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации с применением ЭО, ДОТ в _____ учебном году

Кафедра	Наименование программы	Всего часов	Аудиторные занятия, из них (в часах)		Дистанционных занятий, из них (в часах)
			Лекц.	Практич.	