



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Республики Мордовия  
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства  
педагогических работников – «Педагог 13.ру»

ПРИКАЗ

от « 16 » апреля 2021г.

№ 103

г. Саранск

Об утверждении Положения о стажировке  
в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Учёного совета от 2 апреля 2021 года протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о стажировке в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру».
2. Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по учебной работе Шатиной Т.В.

Ректор



Т.В. Самсонова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства  
педагогических работников – «Педагог 13.ру»**

**ПРИНЯТО:**

на заседании Ученого совета

ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»

Протокол от «2» апреля 2021 № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом ректора

ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»

«16 » апреля 2021 № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стажировке в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей при освоении дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки или обучающихся при освоении программ профессионального обучения (далее – ППО) профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих в ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру» (далее – ЦНППМ «Педагог 13.ру», Центр).

1.2. Организация стажировки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Положением.

1.3. Реализация ДПП и ППО в форме стажировки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. ДПП и ППО могут реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Задачами стажировки являются: формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; изучение лучших практик; приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности; изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений практики образовательной организации по заявленному направлению (теме), определенной ДПП и ППО; освоение и подготовка к внедрению новых технологий, инновационных разработок, моделей образовательных систем.

1.5. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой формах.

Стажировка осуществляется по различным моделям как на рабочем месте (в учреждениях всех видов и типов) в профилирующей по данной специальности организации, так и на базе ЦНППМ «Педагог 13.ру».

1.6. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП и ППО. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем

организации, где она проводится.

1.7. Стажировка предполагает выполнение итогового индивидуального или группового задания, результат которого может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров).

## **II. Содержание стажировки**

2.1. Содержание стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Содержание стажировки, являющейся модулем (разделом) учебного плана ДПП и ППО, определяется в период повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля (раздела) ДПП и ППО с учетом возможностей ЦНППМ «Педагог 13.ру» и образовательной организации (базовой стажировочной площадки).

2.3. Содержание стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, определяется с учетом предложений организаций, направляющих слушателей на стажировку, самих стажеров, содержания ДПП и ППО и возможностей организации (базовой стажировочной площадки).

2.4. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.5. Программы стажировки могут иметь модульную структуру и содержать инвариантные и вариативные модули.

## **III. Организация стажировки**

3.1. При реализации ДПП и ППО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Периодичность, продолжительность и содержание стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, определяются договором об образовании, заключенным ЦНППМ «Педагог 13.ру» с организацией,

направляющей работника на стажировку.

Сроки стажировки, предусмотренной в качестве раздела учебного плана ДПП и ППО, определяется исходя из общих целей обучения.

3.2. Стажировка, являющаяся частью учебного плана ДПП и ППО, организуется в ЦНППМ «Педагог 13.ру» и/или на базовых стажировочных площадках, оформляется в учебном плане и учебно-тематическом плане отдельным разделом с указанием трудоемкости и итоговой аттестации.

3.3. Для организации стажировки ЦНППМ «Педагог 13.ру» определяет базовые организации и заключает с ними договор о сотрудничестве, который является основанием для направления слушателя на стажировку в данную организацию.

3.4. За каждым стажером или группой стажеров закрепляется руководитель-консультант из числа работников организации (базовой стажировочной площадки), в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

3.5. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие структурные подразделения Центра. За стажером в качестве руководителя от Центра закрепляется преподаватель соответствующего структурного подразделения, являющийся одновременно руководителем итоговой работы (проекта).

В обязанности руководителя входит:

- разработка совместно со стажером индивидуального плана стажировки;
- определение итогового стажерского задания (творческая или экспериментальная работа, открытое мероприятие и т.д.);
- проверка отчета по стажировке;
- подготовка заключения о результатах стажировки.

3.6. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности учебного дня образовательной организации или рабочего дня организации.

3.7. Стажировка слушателей может проводиться с отрывом от основной работы, частичным отрывом от основной работы, а также без отрыва, если объект стажировки совпадает с рабочим местом стажера.

#### **IV. Подведение итогов стажировки**

4.1. Основным документом, регламентирующим стажировку, являются программа стажировки, учебный план ДПП и ППО (Приложение 1).

4.2. Основным отчетным документом для ЦНППМ «Педагог 13.ру» и стажера является дневник стажировки, в котором он дает краткую характеристику места стажировки, функций стажерской площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе (Приложение 2).

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы базовой площадки. Дневник заканчивается отчетом о стажировке.

4.3. В конце срока проведения стажировки руководителем стажировки от базовой стажировочной площадки дается заключение о результатах ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.4. При краткосрочной стажировке (до 20 часов) оформление индивидуального плана и дневника стажера не является обязательным. Основным отчетным документом является итоговая работа стажера. Основным документом, регламентирующим стажировку, является программа стажировки, согласованная с руководителем организации. Программа стажировки выдается каждому стажеру. На ее основе разрабатывается индивидуальный план стажировки (Приложение 3).

4.5. Стажировка, являющаяся составной частью учебного плана ДПП и ППО, заканчивается оценкой приобретенных компетенций, результатов совершенствования профессионального уровня слушателя (обучающегося).

4.7. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, стажеру выдается документ установленного образца.

4.8. Результаты стажировки учитываются при выдаче документа установленного образца: слушателям (обучающимся), не прошедшим стажировку, предусмотренную учебным планом или получившим неудовлетворительное заключение (отзыв) руководителя стажировки (консультанта), документ не выдается.

**Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального  
образования Республики Мордовия  
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства  
педагогических работников – «Педагог 13.ру»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**  
должность, место работы стажера  
фамилия, имя, отчество

**Наименование программы:**

**Цель стажировки:**

**Наименование организации, в которой проводится стажировка:**

**Руководители стажировки:**

От Центра:

От учреждения:

**Сроки стажировки:**

№ п/п	Выполняемая работа	Количество часов	Место прохождения	Сроки	Формы контроля

Начальник управления  
развития  
профессиональных  
компетенций педагогов

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Руководители стажировки:

От Центра

Ф.И.О.

От учреждения

Ф.И.О.

Примечание. В случае организации стажировки как самостоятельного вида обучения программу стажировки подписывают научный куратор и руководитель курсов.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального  
образования Республики Мордовия  
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства  
педагогических работников – «Педагог 13.ру»

**ДНЕВНИК**  
**прохождения стажировки**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество стажера)

работающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации и должность)

**Наименование программы стажировки:**

**Место прохождения стажировки:**

**Цель стажировки:**

**Руководители стажировки:**

От Центра:

От учреждения:



## Содержание работы

Дата	Выполняемая работа	Результат работы

1. Замечания и предложения по совершенствованию организации работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Краткий отчет о стажировке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

3. Заключение руководителя от Центра: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

3. Заключение руководителя-консультанта от учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_