

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021301115923 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.08.2019 за  
ГРН 219/008/2019/0001/0001/0001

**СОГЛАСОВАНЫ**  
Документ подписан  
Государственным аккредитованным  
электронным подписью  
имущественных и земельных отношений  
сведения о сертификате эл

Республика Мордовия  
Сертификат: TE43BD002BA A8E9C417B8471B62EF3A0  
Владелец: ИАКБ Мордва  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Саранска  
Действителен: с 10.04.2019 по 10.04.2020

Приказ от 16.05.2019г. № 197-У

Переименование и изменения  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Министерством образования  
Республики Мордовия

Приказ от 06.06.2019г. № 8006



## УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения  
профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог  
13.ру»**

г. Саранск

## 1. Общие положения

1.1. **Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»** (далее - Центр) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг, выполнения работ, в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) работников образования Республики Мордовия, а также научно -методического обеспечения развития педагогической и социально-педагогической практики.

1.2. Институт создан в соответствии с постановлением Президиума Исполнительного Комитета Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Мордовской Автономной области (протокол заседания №143 от 06.02.1934 г.) как Институт по повышению квалификации работников народного образования и впервые зарегистрирован постановлением Администрации г. Саранска от 16.12.1998 года № 1760 с наименованием Государственное образовательное учреждение «Мордовский республиканский институт повышения квалификации работников образования».

Распоряжением Администрации г. Саранска от 20.02.2002 года № 391-рз Институт был переименован в Государственное образовательное учреждение «Мордовский республиканский институт образования».

17 августа 2006г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Саранска Республики Мордовия зарегистрировано переименование Института в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Мордовский республиканский институт образования» (свидетельство о регистрации от 17.08.2006г. серии 13 № 001155649, ГРН 2061328016528).

19 апреля 2011 года в Инспекции Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Института в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Мордовский республиканский институт образования» (свидетельство о регистрации от 19.04.2011г. серии 13 № 001390399, ГРН 2111328005798).

1.3. Настоящий Устав Института принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. **Полное официальное наименование Центра – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру».**

**Сокращенное наименование Центра– ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру».**

1.5. Центр по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем и собственником Центра является Республика Мордовия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются **Министерством образования Республики Мордовия** в соответствии с его компетенцией (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 19.

1.8. Центр является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.11. Имущество Центра является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Центром на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.12. Центр выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.13. Центр создается на неограниченный срок.

1.14. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Центр вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, вправе вносить предложения Учредителю для принятия решения о реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Центр имеет в своей структуре, ресурсные центры, отделы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, библиотеку, лаборатории, архив, общежитие, пункт питания, и другие структурные подразделения.

1.17. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный орган. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.18. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.19. В структуре Центра действуют два филиала:  
«Ичалковский филиал Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

Юридический адрес филиала: Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Рождествено, ул. Первомайская, д.138;  
«Зубово-Полянский филиал Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру». Юридический адрес: Республика Мордовия Зубово-Полянский район, п. Зубово-Поляна, ул. Новикова-Прибоя, д. 16а.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования, научно-методическое, экспертное, информационно-аналитическое сопровождение образовательных систем, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Для достижения основной цели Центра осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки руководителей и педагогических работников образовательных организаций, взрослых и детей по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.2. проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам, в том числе и подготовка экспертных заключений в области научной и творческой деятельности, профессиональной деятельности;

2.3.3. организация и проведение педагогических и мониторинговых исследований, сбор и обработка статистической информации;

2.3.4. разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и методических пособий, статей и монографий, программ развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проектных заданий, методических рекомендаций и материалов;

2.3.5. организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе создание баз данных;

2.3.6. осуществление научно -исследовательской, научно-методической, учебно-методической, издательской и инновационной деятельности, разработок в рамках предмета своей деятельности;

2.3.7. организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области

образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

2.3.8. предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования;

2.3.9. управление проектами (участие в разработке и реализации региональных инновационных проектов и государственных программ в социальной сфере, научно-методическое сопровождение реализации федеральных инновационных проектов и целевых программ развития образования)

2.3.10. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных для педагогов и обучающихся;

2.3.11. Изготовление печатной продукции.

2.4. Центр вправе осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством, иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе в качестве приносящей доход деятельности, а именно:

повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

обучение специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений по дополнительным профессиональным программам;

обучение специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

обучение специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений по программам профессионального обучения;

предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

научно-методическое обеспечение деятельности органов опеки и попечительства по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

организация и проведение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

организация выявления, изучения и распространения передового педагогического и управленческого опыта;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;

реализация услуг и (или) товаров, выполненных и (или) приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

организация деятельности студий, творческих коллективов, курсов, ярмарок, аукционов, конкурсов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий; консультирование разработчиков и экспертиза программ развития

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных программ различного уровня, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности;

разработка социальных и социально-педагогических проектов для всех категорий потребителей;

предоставление услуг по копированию записанных носителей информации.

2.5. Центр вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано в том числе дополнительные образовательные услуги для физических и юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Республики Мордовия.

2.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании локального нормативного акта Центра, устанавливающего порядок оказания платных образовательных услуг, договора об оказании платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, науки, а также в иных сферах, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Организация и содержание образовательной деятельности**

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, в том числе дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы дополнительного образования детей.

программы профессионального обучения.

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иным и профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (слушателями) регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Центра.

3.4. Освоение работниками образования дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются документы установленного образца:

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, прошедшим обучение по дополнительным общеразвивающим программам, выдается свидетельство об обучении.

Лицам, успешно освоившим программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Формы документов об обучении по дополнительным образовательным программам устанавливаются Центром.

3.5. Реализация дополнительных образовательных программ может осуществляться в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) формам, а также полностью или частично в форме стажировки.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться с использованием сетевых форм, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Центре.

3.6. Структура, содержание и условия реализации дополнительных профессиональных программ регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

3.7. Центр создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.8. При освоении модульных образовательных программ сроки непрерывного обучения по отдельным образовательным модулям устанавливаются от одной до двух недель с отрывом от работы и от двух до четырех недель без отрыва от работы.

3.9. При освоении модульных образовательных программ вводится понятие равноценности дополнительного профессионального образования. Освоение нескольких образовательных модулей в рамках модульных дополнительных профессиональных программ считается равноценным освоению программы профессиональной переподготовки при условии соответствия их по направлению, содержанию и форме.

#### **4. Источники формирования имущества Центра**

4.1. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Центром (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником на приобретение такого имущества), Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.2. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Центр обязан



обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Центр не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.5. Доходы, полученные Центром от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и отражаются на отдельном балансе.

4.6. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Центром может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр не вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. За Центром закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование в установленном порядке земельные участки.

4.10. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **5. Структура управления Центром**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Центра, а также внесение изменений в Устав Центра по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия;

2) формирование и утверждение государственного задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Центра;

4) рассмотрение предложений ректора Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

5) определение по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия перечня особо

ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

6)дача согласия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленными за Центром или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7) представление в установленном порядке предложения о создании Центра путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения;

8) назначение ректора Центра и прекращение его полномочий;

9) заключение и прекращение трудового договора с ректором Центра;

10) назначение ликвидационной комиссии

11) по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия утверждение разделительного баланса, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;

12) определение средства массовой информации, в котором Центр ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Центра, сбор и обобщение отчетности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является ректор.

5.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Центра;

Ученый совет.

5.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Центре действует профессиональный союз работников Центра (далее - представительный орган работников).

#### **5.6. Ректор Центра**

5.6.1. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.6.2. Ректор Центра назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

Правовые основы, порядок, условия и процедура организации и проведения выборов ректора определяются соответствующим локальным нормативным актом Центра.

5.6.3. Ректору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Центра. Ректор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.6.4. Запрещается занятие должности ректора лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.5. Права и обязанности ректора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ректором трудовым договором.

5.6.6. Заключение трудового договора с ректором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, сроком до 5 лет.

5.6.7. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректора, либо на иное лицо по решению Министерства образования Республики Мордовия.

5.6.8. Ректор Центра ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.6.9. Ректор Центра:

1) без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) руководит деятельностью Центра на основе единоначалия;

3) использует имущество и средства Центра, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры, совершает иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

6) определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

7) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся (слушателей) и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся (слушателей);

11) утверждает регламентирующие деятельность Центра локальные нормативные акты;

12) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Центра и других работников в соответствии с действующим законодательством;

13) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Центра или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

14) определяет обязанности всех работников;

15) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

16) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся (слушателей) в Центр в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

17) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра;

18) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, ученого совета или иных органов Центра.

19) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.10. Заместители ректора (проректоры) принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок которого не превышает 5 лет.

Проректоры действуют от имени Центра, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ректором.

5.6.11. В период отсутствия ректора (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей распоряжением Учредителя.

5.6.12. Взаимоотношения работников и ректора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6.14. Ректор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Центра, достоверность учета и отчетности, соблюдения трудовых прав работников Центра, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.6.15. Ректор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Центра.

Ректор Центра несет ответственность за:  
невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;  
жизнь, здоровье обучающихся (слушателей) и работников во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;  
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Ректор Центра несет ответственность перед учреждением и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

## **5.7. Общее собрание работников Центра**

5.7.1. Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Центра и формируется из числа всех работников Центра.

5.7.2. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе ректора, Ученого совета, представительных органов работников. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

5.7.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Центра. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании, кроме случаев, определенных настоящим Уставом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.7.4. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Центра и реализуются через локальные нормативные акты Центра.

5.7.5. Общее собрание:

- 1) избирает членов Ученого совета в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении коллективного договора и иных локальных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;
- 4) рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение ректором или Ученым советом.

## **5.8. Ученый совет**

5.8.1. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления (далее – Ученый совет)

5.8.2. Количество членов Ученого совета определяется Общим собранием Центра.

5.8.3. В состав Ученого совета по должности входит ректор Центра, который является его председателем, проректоры и ученый секретарь Ученого совета. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании центра тайным голосованием.

5.8.4. В состав Ученого совета могут входить представители, структурных подразделений Центра, органов управления образованием, образовательных организаций высшего образования, педагогические работники муниципальных образовательных организаций.

5.8.5. Нормы представительства в Ученом совете устанавливаются Ученым советом. Представители структурных подразделений Центра, органов управления образованием, образовательных организаций высшего образования, педагогические работники муниципальных образовательных организаций считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании Центра. Состав Ученого совета утверждается приказом Центра.

5.8.6. По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя (из числа заместителей) и ученого секретаря. Ученый секретарь назначается на должность приказом ректора.

5.8.7. Полномочия Ученого совета определяются сроком полномочий ректора, но не более пяти лет. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения из Центра члена Ученого совета, он выбывает из состава Ученого совета со дня увольнения. Ученый совет правомочен, если в нем насчитывается не менее двух третей от установленного числа членов.

5.8.8. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

5.8.9. Председателем Ученого совета является ректор. Заместитель председателя ученого совета избирается Ученым советом из числа проректоров по

представлению ректора. Ученый совет из числа своих членов избирает секретаря Ученого совета, который осуществляет организационное обеспечение работы ученого совета, готовит заседания Ученого совета, ведет делопроизводство Ученого совета.

5.8.10. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от избранного числа членов Ученого совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения принимаются открытым голосованием, кроме решений по вопросам, указанным в абзаце пункта настоящего раздела, по которым проводится тайное голосование.

5.8.11. Заседания Ученого совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.8.12. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя ученого совета.

5.8.13. Положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты, принимаемые Ученым советом, утверждаются решением Ученого совета.

Решения Ученого совета оформляются протоколом. При необходимости изготавливается выписка из протокола, которая заверяется председателем Ученого совета.

5.8.14. После истечения срока действия избранного состава Ученого совета до избрания нового состава и утверждения его приказом Центра действует ранее избранный состав Ученого совета.

5.8.15. К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) определение стратегии и перспектив развития Центра;
- 2) внесение ректору предложений по структуре Центра, по созданию, реорганизации, и других структурных подразделений;
- 3) внесение ректору предложений по наиболее важным вопросам совершенствования учебной, методической, учебно-методической, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 4) обсуждение актуальных вопросов текущей работы, которые Ученый совет, ректор, проректора считают целесообразным рассмотреть на заседаниях Ученого совета;
- 5) утверждение планов учебной и научно-исследовательской работы и отчетов об их исполнении;
- 6) представление в установленном порядке к присвоению почетных званий;
- 7) заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений о выполнении планов работы;
- 8) проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава в соответствии со штатным расписанием;
- 9) установление требований к содержанию дополнительных профессиональных программ;
- 10) установление правила приема обучающихся (слушателей), режим занятий обучающихся (слушателей), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (слушателями);
- 11) определение соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- 12) утверждение плана работы Центра на учебный год и отчета о деятельности Центра;
- 13) определение порядка проведения аттестации педагогических работников, в том числе научно-педагогических работников;
- 14) решение вопросов вхождения Центра в ассоциации и объединения и выхода из них;
- 15) рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

## **6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

6.1 Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители, Центр.

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- 1) участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;
- 2) пользоваться, имеющейся в Центре нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- 3) принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять к публикации в изданиях Центра материалы, отражающие результаты их профессиональной деятельности;
- 4) получать по окончании курсов документ установленного образца (справка, удостоверение, диплом);
- 5) пользоваться платными дополнительными услугами, не входящими в содержание дополнительных профессиональных программ, в том числе по проживанию в общежитии Центра;
- 6) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- 9) на обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 10) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены дополнительной профессиональной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

6.4. Обучающиеся (слушатели) Центра обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительных профессиональных программ;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

5) бережно относиться к имуществу Центра.

6.5. Иные обязанности обучающихся (слушателей), не предусмотренные п. 6.4, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (слушателям) не допускается.

6.7. К работникам Центра относятся профессорско-преподавательский, педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Центра осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;



8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 6. 10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных программ, дисциплины (модуля) в соответствии с программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (слушателей) и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся (слушателей) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (слушателей) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положения о структурных подразделениях Центра, осуществляющих обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.12. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Работники Центра имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Центром;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Центром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Мордовия.

6.14. Работники Центра (далее – работники) обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) бережно относиться к имуществу Центра и других работников;
- 6) незамедлительно сообщать ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.

6.15. Центр имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Центра.

6.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.18. Проректоры, руководители структурных подразделений и их заместители имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.19. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.20. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится после окончания учебного года.

6.21. Деятельность профсоюзной организации в Центре регулируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Центре не допускается.

6.22. Преподавателям и методистам Центра выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном нормативными документами Российской Федерации, для приобретения издательской продукции и периодических изданий.

6.23. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности, образовательного уровня обучаемых, особенностей условий, в которых выполняется учебная работа (на базе института или на выездах) и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

6.25. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.5 настоящего Устава несут ответственность согласно штатному расписанию и видов деятельности Учреждения, установленных уставом

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Центра может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Центра - в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **8. Ответственность Центра**

8.1. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

8.2. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

8.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся (слушателей), а также за жизнь и здоровье обучающихся (слушателей), работников Центра в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **9. Локальные нормативные акты Центра**

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (слушателей), режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися (слушателями).

9.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (слушателей) или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает ректор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения ректором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – профессиональный союз работников Центра для учета его мнения;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. В Центре издается распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локальных нормативных правовых актов, порядок их согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

9.7. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный нормативный правовой акт Центра, либо его отмены с обязательным указанием мотивировки таких изменений, либо дополнений могут исходить от Учредителя, иного органа или лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

9.8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, утверждаются приказом ректора Центра. Датой вступления в силу локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Центра.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (слушателей) или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

9.12. Центром создаются условия для ознакомления работников, обучающихся (слушателей) с настоящим Уставом.

## **10. Международная деятельность Центра**

10.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

10.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Центре, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Центром, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.3. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Внесение изменений в Устав Центра**

11.1. Изменения в Устав Центра принимаются на общем собрании работников Центра.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия в установленном порядке.

11.3. Центр в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию листа внесения записи в ЕГРЮЛ

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа

